

ABILITAZIONI ALL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

Legenda abilitazioni:

ricezione: funzione che abilita a ricevere documentazione dall'esterno dell'ente con verifica firma digitale

spedizione: funzione che abilita ad inviare documentazione all'esterno dell'ente anche con firma digitale

protocollo: funzione che abilita alle registrazioni di protocollo generale dell'ente come da disposizioni normative ed al successivo smistamento per competenza, ed acquisizione anche diretta del documento tramite scanner

emergenza: funzione che abilita all'uso del registro di emergenza di protocollo, per indisponibilità del protocollo generale

classificazione: funzione che abilita alla codifica del documento secondo titolario e manuale di gestione

fascicolazione: funzione che abilita all'apertura dei fascicoli istituzionali e delle cartelle personali secondo manuale di gestione

assegnazione: funzione che abilita alla trasmissione per competenza all'ufficio utente competente, nonché all'inoltro per conoscenza o per altri tipi di coinvolgimento ad altri uffici utente

scansione: funzione che abilita all'acquisizione del documento presso la stazione di scansione unificata

interscambio: funzione che abilita all'interscambio di documenti, a qualsiasi titolo, all'interno dell'ufficio utente e con altre unità operative di diversi uffici utente

archiviazione: funzione che abilita alla chiusura dei fascicoli ed alla trasmissione degli stessi all'archivio generale, come da manuale di gestione

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA: COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO

Servizio	Ufficio utente	Ruolo ricoperto	Abilitazioni								
			Ricezione	Spedizione	Protocollo	Emergenza	Classificazione Fascicolazione	Assegnazione	Scansione	Inter-scambio	Archiviazione
Amm.vo-informatico	Segreteria	Istr. amm.vo	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Collab. prof.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Demografico	Istr. direttivo		1	1	1	1		1	1	1
		Istr. amm.vo		1			1			1	1
		Collab. prof.		1			1				
	Vigilanza	Vigile		1			1			1	1
		Vigile		1			1			1	1
Tecnico	Lavori pubbl.	Istr. amm.vo		1			1			1	1
		Collab. prof.		1			1			1	1
	Urbanistica	Istr. direttivo		1			1			1	1
Economico – finanziario	Ragioneria	Istr. direttivo		1			1			1	1
		Collab. prof.		1			1			1	1
	Tributi	Istr. amm.vo		1			1			1	1
Socio – educativo – culturale	Servizi sociali	Istr. direttivo		1			1			1	1
		Collab. prof.		1			1			1	1
		A.s.a.									
		A.s.a.									
	Biblioteca	Istr. Amm.vo		1			1			1	1